

ものづくり教育実践センター 製作依頼票

<担当グループ>

- ☐ 製造システム
☐ 電子・情報
☐ 計測・分析
☐ 生命環境
☐ その他

伝票No.

◆太枠内へ必要事項(※印は必須)をご記入下さい。

(※※印は医療福祉を目的とした社会導出支援を希望の場合に記載してください。)

依頼日※	依頼者	所 属※ (支払責任者)			
年 月 日		支払責任者※ (依頼費用連絡先)	⑩	E-mail※ @yamanashi.ac.jp	
		直接担当者※ (完成時連絡先)		内線or携帯: E-mail※ @yamanashi.ac.jp	
品 名※			数 量	完成希望日	引渡日
				月 日	月 日
概略図及び記事(◆図面・資料がある場合は、依頼票に添えてお申し込み下さい。)					
公開※ 設計図 (可 ・ 不可) 画像 (可 ・ 不可)					
社会導出支援※※ 特許出願の意向 (有 ・ 無) 企業連携の意向 (有 ・ 無)					
支払希望経費※	教育研究経費 ・ 科学研究費 ・ その他()				会計担当確認印
	予 算 コード				
	予 算 名 称				
諸掛・製作担当グループ等決定資料					
材料・購入品・メモ			受付者		
			打合日時	/ () : ~ :	
			打合者		
			製作者		
			時 間		
材料費	円				
諸経費	円				
合計金額	円				