

支援形態 (どちらかに○)	センター ・ 外部(学科・コース・他)
------------------	---------------------

↑ センター側で記入

教育支援業務依頼書

令和 年 月 日

ものづくり教育実践センター長 殿

下記の通り教育支援業務依頼を申請します

●各授業、実習や実験の場合は部門(テーマ)ごとに提出をお願いいたします (太枠内のみ記入下さい)

業務依頼コース等		依頼者所属	
授業科目名等		依頼者氏名	
担当者連絡先	TEL	E-mail	
依頼期間	☐ 前期 ☐ 後期 ☐ 通年		
	☐ 任意の期間 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)		
	業務実施の曜日 (☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金)		
	業務実施の時間 (: ~ :) ☐ 全日		
業務内容	授業(実習・実験)担当部門:		
	具体的内容等:		
特記事項			
指名する技術職員 がいる場合の氏名			
業務実施場所			

* 費用が発生する場合がありますので、学科主任・事務担当者にも確認と連絡をお願い致します。

業務承認書			
上記の業務依頼について下記の通り処理します			
承認	☐ 適 ☐ 否		
(否の理由)			
業務従事者の 所属および氏名	所属分野	☐ 製造システム ☐ 電子・情報 ☐ 生命環境 ☐ その他	
	氏 名		
令和 年 月 日		工学部附属ものづくり教育実践センター センター長	