

支援形態 (どちらかに○)	センター ・ 外部(学科・コース・他)
------------------	---------------------

↑ センター側で記入

事業支援業務依頼書

令和 年 月 日

ものづくり教育実践センター長 殿

下記の通り事業支援業務依頼を申請します

事業(プロジェクト)名	依頼者所属	
	依頼者氏名	
担当者連絡先	TEL	E-mail
依頼期間	☐ 前期 ☐ 後期 ☐ 通年	
	☐ 任意の期間 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)	
	業務実施の曜日 (☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金)	
	業務実施の時間 (~) ☐ 全日	
事業支援内容	事業(プロジェクト)起案部門・担当教職員:	
	具体的内容等:	
特記事項		
指名する技術職員 がいる場合の氏名		
業務実施場所		

* 費用が発生する場合もあります

業 務 承 認 書		
上記の業務依頼について下記の通り処理します		
承 認	☐ 適 ☐ 否	
(否の理由)		
業務従事者の 所属および氏名	所属分野	☐ 製造システム ☐ 電子・情報 ☐ 生命環境 ☐ その他
	氏 名	
令和 年 月 日		工学部附属ものづくり教育実践センター センター長